



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

٣٩- إجراءات التعامل مع المقبوضات

التاريخ: / / ١٤ هـ
الموافق: / / ٢٠ م

إجراءات التعامل مع المقبوضات للجمعية التعاونية لصيادي الأسماك بأمّالج

التاريخ: / / ١٤ هـ
الموافق: / / ٢٠ م

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناءً على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية : تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالحصول من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

التاريخ: / / ١٤
الموافق: / / ٢٠

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية بدورته الأولى في الاجتماع رقم (٢) هذه السياسة في ١٩/٠٨/١٤٤٤هـ الموافق ١١/٠٣/٢٠٢٣م هذه السياسة وتحل محل جميع السياسات الموضوعة سابقا في الجمعية بهذا الخصوص.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	محمد بن حميد بن محمد الزراع	رئيس الجمعية	
٢	سيد بن أمين سنوسي أبو بكر	نائب الرئيس	
٣	عيد بن لعيفان بديوي الجهني	أمين الصندوق	
٤	عايد بن مناع رحيمي المرواني	عضو	
٥	ماجد بن مفضي بن أحمد الحمدي	عضو	

